

Factura Pequeño Contribuyente

IXCHEL NICTE, LEMUS VALENZUELA
Nit Emisor: 12440752
LICDA. IXCHEL NICTE LEMUS VALENZUELA
3 CALLE CONDOMINIO VILLA LOZANA 5-05 CASA 63 BOCA DEL MONTE, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3718D8F4-182F-4A74-85AB-B8F635A26BAC
Serie: 3718D8F4 Número de DTE: 405752436
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 21-may-2023 08:58:05
Fecha y hora de certificación: 11-may-2023 08:58:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, conforme al contrato No. SEICMSJ/PVCMNA/081/008 /2023, correspondiente al periodo comprendido del 1 al 21 de mayo de 2023.	12,193.55	0.00	0.00	12,193.55	
TOTALES:					0.00	0.00	12,193.55	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Pagado por la AECID
Cooperación Española

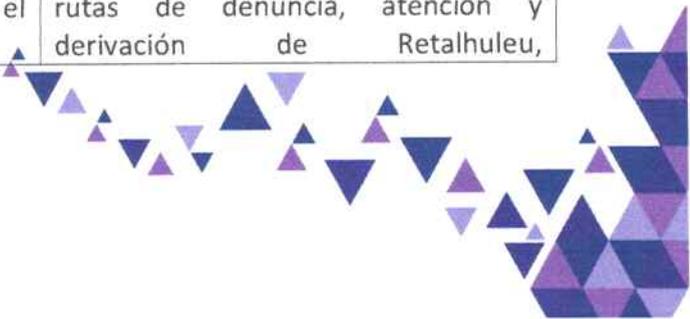
"Contribuyendo por el país que todos queremos"



INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista:	Ixchel Nicte Lemus Valenzuela
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/008/2023
Período del informe:	Del 01 al 21 de mayo de 2023

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
1	Brindar acompañamiento en el diseño e implementación de la Estrategia de cierre en el marco del programa PREVI y monitorear las actividades que se desarrollen.	Se dio acompañamiento y visibilidad a las actividades de cierre y sistematización de información del Componente de Atención.
2	Proponer y difundir con enfoque de Género, de Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia, los procesos de evaluación de la calidad y el alcance de los productos de visibilidad que se originaron en el programa y que serán parte de la Estrategia de cierre.	Se redactó informe final de la Asistencia Profesional de los productos de visibilidad del Programa.
3	Brindar acompañamiento en las sistematizaciones sobre el impacto que tuvo el programa durante su período de ejecución, que incluya los resultados, lecciones aprendidas, historias de vida y buenas prácticas.	Se gestionaron videos cortos que contienen información de los beneficios del Programa PREVI para los beneficiarios Institucionales, específicamente Juezas, jueces y funcionarios del Ministerio Público.
4	Coordinar con el equipo de trabajo la organización de cada una de las actividades encaminadas al cierre del programa.	Apoyo en la actividad de sistematización del Componente de Atención con personal del MAIMI.
5	Coordinar acercamientos con comunicadoras de las contrapartes de PREVI para organizar actividades estratégicas que visibilicen el programa como uno solo.	Se coordinó, con Comunicación del Ministerio Público, el diseño de las rutas de denuncia, atención y derivación de Retalhuleu,





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

		Mazatenango, Escuintla, Puerto de San José, Tiquisate y Santa Lucía Cotzumalguapa.
6	Elaborar los expedientes para servicios y suministros relacionados a comunicación.	Se elaboró un expediente inicial de pago de servicio de grabación de audiovisuales de las actividades de sistematización del componente de Atención. Se dio seguimiento a los pagos pendientes a proveedores de servicios de atención y protocolo y de grabación de audiovisuales.
7	Dar seguimiento a las campañas de comunicación del programa a partir de los insumos brindados por las instituciones beneficiarias y de procesos pendientes, así como la difusión de las mismas.	Se finalizó con la entrega del informe de línea base del MAIMI para concluir con la entrega de productos de la campaña relacionada al Ministerio Público.
8	Desarrollar una biblioteca física y electrónica de todos los materiales generados de las actividades de comunicación y visibilidad realizadas durante la vigencia del programa, asegurando el alineamiento de los documentos con lo establecido por la AECID y la UE con plena observancia de los enfoques de género, de derechos humanos de la niñez y la adolescencia, pertinencia cultural y sostenibilidad ambiental.	Se entregó a la responsable de Información, un ejemplar de las siguientes publicaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Escuela para Mamás, Papás y Familia Ampliada, Cuatro módulos. • Guías de Actuación de la PNC, tres módulos. • Modelo de atención especializada para Juzgados de Paz • Protocolo de Medios de Impugnación • Módulos del Instituto de la Defensa Pública Penal, cuatro Módulos.
9	Dar seguimiento a la entrega de suministros, mobiliario y equipo que son entregados a las instituciones beneficiarias para asegurar la correcta visibilidad.	Se verificó de manera aleatoria, que los suministros, mobiliario y equipo que se entregó a las instituciones beneficiarias llevaran la visibilidad correspondiente.
10	Gestionar eventos, talleres, conferencias y reuniones del programa de acuerdo a los	Se apoyó en la organización del taller de sistematización del Programa de Atención con el MAIMI.

[Handwritten signature]





	requerimientos de los procedimientos nacionales y de la visibilidad del programa.	
11	Apoyar en la coordinación para la efectiva realización de encuestas de percepción del Programa.	Se concluyó con el proceso de realizar encuestas de percepción. Se realizaron más de 300 encuestas entre funcionarios de Instituciones, funcionarios municipales y participantes de sociedad civil.
12	Elaborar y ejecutar el Plan de Comunicación 2023.	Se brindó acompañamiento y apoyo al proceso de sistematización por el personal técnico del Programa. Se publicó en Facebook la información relevante relacionada con la entrega de bienes a las Instituciones y actividades de sistematización del Componente de Atención.
13	Coordinar la sistematización de comunicación y visibilidad del Programa y elaborar los informes correspondientes.	Se redactó un informe final de comunicación.

Elaborado por:

Ixchel Nichte Lemus Valenzuela

Asistente Profesional en apoyo a la Dirección General para la implementación y ejecución de las estrategias de cierre y sistematización del Programa Previ

Aprobado por

Firma y sello

Programa Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

Página 3 de 3

10ª. Calle 0-32 zona 14, ciudad de Guatemala

www.seij.gob.gt

@previguatemala

@GuatemalaPrevi

